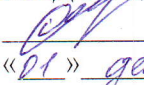


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детский сад «Надежда»:

 С.А.Обухова
«21» декабрь 2011 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
детский сад «Надежда»:
 Сentyakova
Приказ № 318 от «12» _____ 2011 года



П О Л О Ж Е Н И Е О ЛУЧШЕМ РАБОТНИКЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада компенсирующего вида «Надежда»

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ детский сад «Надежда»
Протокол № 19 от «30» 11 2011 года

город Кирово-Чепецк
Кировской области
2011 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора лучших работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида «Надежда» (далее – Учреждение) для размещения фотографии победителей на стенде учреждения и выплаты денежного поощрения.

1.2. Конкурсный отбор проводится в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, закрепления высококвалифицированных кадров в учреждении, поощрения работников за высокие достижения в труде.

1.3. Основные задачи конкурсного отбора:

1.3.1. выявление и распространение передового педагогического опыта наиболее эффективно работающих специалистов;

1.3.2. поиск эффективного использования современных образовательных технологий в целях обеспечения высокого качества дошкольного образования;

1.3.3. материальное стимулирование работников Учреждения.

2. Организаторы и участники конкурсного отбора.

2.1. организатором конкурсного отбора является администрация Учреждения.

2.2. участниками конкурсного отбора могут быть узкие специалисты, воспитатели, медицинские работники, младший обслуживающий персонал Учреждения, добившиеся высоких результатов в работе (высокие показатели усвоения детьми реализуемой программы, низкая заболеваемость, высокий уровень адаптации выпускников ДООУ к школе, активное участие выпускников детского сада в мероприятиях спортивно-физкультурного и художественно-эстетического направления, высокая результативность коррекционной работы, использование в работе инновационных методик и технологий, в том числе и собственного опыта работы, высокий уровень взаимодействия с родителями, школой и другими заинтересованными организациями и учреждениями, активное участие в общественной жизни ДООУ, города и области, активное участие в привлечение внебюджетных средств, высокая степень качества, ответственности и самостоятельности при выполнении должностных обязанностей и т.д.).

2.3. к участию в конкурсном отборе допускаются работники, проработавшие в учреждении в своей должности не менее 1 года.

2.4. к участию в конкурсном отборе не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания, у которых имели место случаи детского травматизма за годичный период, предшествующий конкурсному отбору.

2.5. работники, победившие в конкурсном отборе, могут принимать участие повторно в конкурсном отборе на следующий год.

2.6. выдвижение на участие в конкурсном отборе должно быть подтверждено документально, а именно, зафиксированными результатами контроля за прошедший календарный год.

3. Основные функции организатора конкурсного отбора:

3.1. устанавливает сроки проведения конкурсного отбора;

3.2. устанавливает размер выплаты победителям конкурсного отбора на административном совещании;

3.3. рассматривает представления старшего воспитателя – на педагогический персонал, старшей медицинской сестры – на медицинский персонал, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – на младший обслуживающий персонал;

3.4. оформляет результаты проведения конкурсного отбора протоколом административного совещания, приказом по учреждению;

3.4. информирует участников конкурсного отбора, работников Учреждения, общественность об итогах конкурсного отбора;

3.5. готовит фотографии победителей для размещения на стендах Учреждения.

3.6. организует и проводит выплату денежного поощрения победителям конкурсного отбора в два этапа:

1 этап – на момент определения победителя конкурсного отбора выплата денежного поощрения составляет 30% от общей суммы, установленной администрацией Учреждения.

2 этап – на конец календарного года выплата денежного поощрения составляет 70 % от общей суммы, установленной администрацией Учреждения, в случае, если у победителя конкурсного отбора на протяжении календарного года не было замечаний и нарушений.

4. Администрация Учреждения может не выплачивать денежное поощрение, если победитель конкурсного отбора, сразу после конкурса и (или) на протяжении календарного года был замечен в конфликтных ситуациях, в мероприятиях, повлекших снижение имиджа Учреждения, в распространение информации, касающейся персональных данных работника.

5. Участники конкурсного отбора имеют право получать от организатора конкурсного отбора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурсного отбора, о причинах невыплаты денежного поощрения.

6. Администрация Учреждения определяет 3-х победителей конкурсного отбора среди педагогического и медицинского персонала, и 3-х победителей среди младшего обслуживающего персонала.

7. Проведение конкурсного отбора и его результаты размещаются на сайте Управления образованием и (или) освещаются организаторами конкурсного отбора через средства массовой информации.
