

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
«Город Кирово-Чепецк»
Кировской области
от 14.06.2016 № 648



Принят
общим собранием трудового коллектива
МАДОУ детского сада «Надежда»
Протокол от «14» 06 2016 № 9



У С Т А В

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Надежда»
города Кирово-Чепецка Кировской области

город Кирово-Чепецк
Кировской области

Содержание

1. Общие положения	<i>стр.</i> 3
2. Предмет и цели деятельности учреждения	3
3. Организация деятельности и управления учреждением	4
4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	12
5. Содержание и организация образовательного процесса	15
6. Реорганизация и ликвидация учреждения	28
7. Заключительные положения	29
8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения	30

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Кирово-Чепецк» Кировской области в лице администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – Учредитель, собственник имущества).

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области.

- сокращенное: МАДОУ детский сад «Надежда».

1.3. Место нахождения: 613044, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Юбилейная, дом 3.

Почтовый адрес: 613044, Российская Федерация, Кировская область, город Кирово-Чепецк, улица Юбилейная, дом 3.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим извлечение прибыли в качестве таковой цели (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности непосредственно подчиняется Учредителю.

1.6. В своей деятельности учреждение руководствуется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области (далее по тексту – муниципальное образование), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.9. Тип – автономное.

1.10. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.11. Форма собственности – муниципальная.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования

(далее - образовательная программа дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Устава, учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках основного вида деятельности (дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)) оказывает муниципальную услугу по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. осуществление психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей) и диагностирования детей дошкольного возраста;

2.5.2. предоставление услуг специалистов сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог);

2.5.3. деятельность по охране здоровья;

2.5.4. организация питания воспитанников.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг:

2.6.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.6.2. оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, за исключением деятельности среднего медицинского персонала (при наличии лицензии);

2.6.3. производство и реализация продукции общественного питания;

2.6.4. предоставление услуг специалистов сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог) за рамками федерального государственного образовательного стандарта;

2.6.5. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.6.6. организация отдыха и оздоровления воспитанников;

2.6.7. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в группах кратковременного пребывания, продленного дня и круглосуточного пребывания.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Право на осуществление медицинской деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальным заданием.

3.2. К компетенции учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) прием воспитанников в учреждение;
- 9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 14) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей), осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством в области образования;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) выполнять муниципальное задание;
- 2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения (организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения);
- 4) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных

представителей), работников учреждения;

5) хранить и использовать в соответствии с действующим законодательством документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);

6) вести бухгалтерский учет либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

7) представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо на основании соглашения передать данные полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии). За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

8) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

9) обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество обучения своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения;
- 3) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 4) рассмотрение и регистрация штатного расписания;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение заведующего учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения заведующего и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений заведующего учреждением о совершении сделок с имуществом учреждения, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.6. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.7. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.8. Заведующий учреждением назначается и освобождается от занимаемой

должности муниципальным правовым актом Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заведующий учреждением проходит обязательную аттестацию.

3.9. Права и обязанности заведующего учреждением, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, и регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.10. Заведующий действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.11. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

3.12. Заведующий учреждением без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание учреждения и учебный план, представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы, утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.13. На период отсутствия заведующего учреждением (временная нетрудоспособность, отпуск и др.) обязанности заведующего выполняет один из работников учреждения, назначенный приказом заведующего как исполняющий обязанности заведующего учреждением на данный период.

3.14. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, совет педагогов, Совет учреждения.

3.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов: два представителя учредителя, два представителя общественности и два представителя трудового коллектива учреждения.

3.17. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

3.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения. Решение о назначении представителей работников учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается заведующим учреждением.

3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем Учредителя:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

3.21. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

3.22. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета учреждения.

3.23. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

3.24. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.25. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.26. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.27. Секретарь Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами данного совета учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.28. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета учреждения, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета учреждения не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.29. Компетенция Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего учреждением о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего учреждением о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего учреждением о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего учреждением об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению заведующего учреждением проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

8) предложения заведующего учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего учреждением о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

По требованию Наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

3.30. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или заведующего учреждением.

Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.31. Каждый член Наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения.

3.32. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.33. Каждый работник учреждения имеет право на участие в управлении учреждением непосредственно или через свой представительный орган - общее собрание трудового коллектива.

3.34. Общее собрание трудового коллектива учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

2) обсуждает и принимает Устав учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников,

здоровья воспитанников;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

5) обсуждает и рекомендует к утверждению проекты Положения об оплате труда работников учреждения, Положения о премиальных выплатах и Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в них;

6) выполняет иные действия в пределах своей компетенции.

3.35. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.36. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

3.37. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива.

3.38. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.39. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.40. Деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждением.

3.41. Совет педагогов состоит из педагогических работников учреждения.

3.42. Основными направлениями работы Совета педагогов являются:

1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

3) решение основных вопросов образовательного процесса.

3.43. Совет педагогов:

1) принимает образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;

2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и образовательные программы, включая планы экспериментальной работы;

3) подводит итоги учебно-воспитательной и коррекционной работы за определенный учебный период;

4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений учреждения, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;

5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;

6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;

7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;

8) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.44. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.45. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава.

3.46. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов.

3.47. Решение, принятое Советом педагогов учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

3.48. Разграничения полномочий между заведующим и Советом педагогов, компетенция совета педагогов, порядок его работы определяется настоящим Уставом и Положением о Совете педагогов учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждением.

3.49. Совет учреждения является общественным органом самоуправления учреждения.

3.50. Совет учреждения избирается сроком на 1 учебный год.

3.51. В состав Совета учреждения входят представители коллектива (в том числе заведующий учреждением и представитель трудового коллектива работников учреждения), представители родителей (законных представителей).

3.52. Совет учреждения собирается не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета.

3.53. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.54. Совет учреждения:

1) содействует развитию инициативы коллектива;

2) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3) организует общественный контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;

4) организует изучение спроса на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5) ходатайствует перед руководителем учреждения о поощрении работников учреждения;

6) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

3.55. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

3.56. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива и детей. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

3.57. Деятельность Совета учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете учреждения, утвержденным приказом заведующего учреждением.

3.58. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников в учреждении могут создаваться советы воспитанников, советы родителей (законных представителей) или иные органы.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) средства от приносящей доходы деятельности; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 3) имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества.

4.11. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования. Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4.14. Учредитель определяет условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

4.18. Учреждение использует доведенные до него субсидии в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.19. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета муниципального образования.

4.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, департаменте финансов администрации муниципального образования.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4.23. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не

установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

5.2. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5.3. Образование в учреждении носит светский характер.

5.4. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения в учреждении определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

5.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения детьми с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.9. В учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах компенсирующей направленности (реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.12. При необходимости в учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

5.13. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.14. Учреждение работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья) с 7.00 до 19.00 часов. В праздничные дни учреждение не работает, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 часов.

5.15. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

5.16. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.17. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.18. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.19. В учреждении организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

5.20. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

5.21. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.22. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

5.23. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.24. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

5.25. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

5.26. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии финансовых возможностей и создании определенных условий) до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки, медицинского заключения, заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.27. При приеме ребенка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.28. При приеме детей в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.29. Тестирование детей при приеме их в учреждение не проводится.

5.30. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, составляет:

- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

5.31. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территорию Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей;
- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военным служащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной

власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

5.32. Правом первоочередного предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

- дети, достигшие 3-летнего возраста на тридцать первое декабря текущего года, независимо от места работы родителей (законных представителей);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений и (или) предприятий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, отработавшие в данной организации не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов (за исключением лиц, указанных в п. 5.31. настоящего Устава)

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 6 - 10 настоящего пункта;

- дети, являющиеся инвалидами;

- дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;

- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- дети малообеспеченных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре социальной помощи семье и детям;
- дети вдов (вдовцов).

5.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.34. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в таких организациях.

5.35. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам должны обеспечивать прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

5.36. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.37. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение.

5.38. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении, осуществляется учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение вправе иметь в штате медицинский персонал и самостоятельно осуществлять медицинскую деятельность, при этом данная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию

с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.39. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе:

- 1) уважения человеческого достоинства детей, работников учреждения;
- 2) осознанного исполнения ими правил и требований, регулирующих внутреннюю жизнь учреждения и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.40. Не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям.

5.41. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- 1) воспитанники;
- 2) педагогические работники учреждения;
- 3) родители (законные представители).

5.42. Воспитанникам предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 7) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;
- 10) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.43. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.44. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.45. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения.

5.46. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- 2) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.47. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в учреждении созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.48. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления учреждением, обращения о применении к работникам указанных учреждений, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.49. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок

регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4) вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между учреждением и родителями (законными представителями). Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.50. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.51. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Прием и увольнение с работы работников учреждения производится заведующим. Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.52. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.53. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с действующим законодательством не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 7) личную медицинскую книжку.

5.54. К педагогической и иной деятельности в учреждении не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.55. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.54, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.56. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников.

5.57. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации,

осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.58. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.59. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.60. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.61. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.62. Иные работники учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления);

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

3) получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4) на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательных учреждений органами местного самоуправления, администрацией учреждения.

5.63. Иные работники учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.64. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, выделенных в установленном порядке средств на оплату труда.

5.65. Изменения в штатном расписании, введение новых ставок или их сокращение производится приказом заведующего в соответствии с действующим законодательством.

5.66. Оплата труда работникам учреждения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников данного учреждения, утверждённым приказом заведующего учреждения.

5.67. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги (по договорам об оказании платных образовательных услуг), не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

5.68. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.69. Перечень платных образовательных услуг:

1) организация работы групп, студий кратковременного пребывания детей (не более 4-х часов):

- * «Ого-Годики» - развивающей направленности;
- * «Крепыши» - оздоровительной направленности;
- * «Особый ребёнок» - коррекционно-развивающей направленности;
- * «Индиго» - интеллектуальной направленности (одарённые дети);
- * «Чудетство» - развивающей направленности;
- * «Разумулька» - развивающей направленности (предшкола нового поколения).

2) организация работы круглосуточной группы «Фонарики»;

3) организация работы групп продлённого дня:

- * «Карамелька» - (14-часового пребывания);
- * «Талантвилль» - для обучающихся начального звена школы.

4) организация работы групп выходного или праздничного дня:

- * «Лучики Надежды»;

5) организация работы групп общей физической подготовки;

6) индивидуальные занятия учителя-дефектолога, учителя-логопеда и педагога-психолога с воспитанниками, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами;

7) организация работы группы «Первые шаги»;

8) организация работы студии «Синтез»:

- * «Дили - Дон» - художественно-эстетической направленности;

* «Секреты для новичка» - общеэстетической направленности (обучение игре на фортепьяно, баяне, аккордеоне и др.);

- * «Батик» - художественно-эстетической направленности;

- * «Квиллинг» - художественно-эстетической направленности;

* «Лукоморье» - социально-коммуникативной, художественно-эстетической направленности (театральная студия);

- * «Гармония» - художественно-эстетической направленности.

9) организация работы кружка «Уроки русского языка с элементами риторики»;

10) организация работы студии народно-прикладного творчества «Котофеич»;

11) организация работы танцевальной студии «Поколение NEXT»;

12) организация работы кружка «Юный конструктор»;

- 13) логопедический массаж;
- 14) дифференциальная диагностика детей, не посещающих учреждение;
- 15) организация работы спортивной секции «Школа мяча»;
- 16) организация работы летнего лагеря для детей «Лимания»;
- 17) организация гувернантской службы «Мэри Поппинс»;
- 18) организация работы детско-родительского клуба «Успешный родитель»;
- 19) организация работы семейной академии;
- 20) организация работы гостиной по развитию эмоциональных отношений и сближений матери и ребёнка «Мамина гостиная»;
- 21) организация работы студии «Волшебный ларчик»;
- 22) организация работы кружка по изучению английского, немецкого языков «Лингвин»;
- 23) организация работы студии по развитию личности ребёнка «Студия-пуск»;
- 24) организация работы консультативной службы.

5.70. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг, утверждённым приказом заведующего учреждением.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.4. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению её Учредителя.

6.5. Решение о реорганизации учреждения принимается Учредителем в форме муниципального правового акта.

6.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учредитель учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор)

от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив документов по личному составу администрации муниципального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов (приложений к нему) обязательно для всех работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается Учредителем и регистрируется в соответствующих государственных органах.

7.3. В Уставе указываются локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по предложению общего собрания трудового коллектива либо в связи с изменениями действующего законодательства.

7.5. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу учреждения. Локальные акты учреждения не могут противоречить его Уставу.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

I. Локальные акты об органах управления образовательного учреждения (положения):

Положение о Наблюдательном совете.

Положение об общем собрании трудового коллектива.

Положение о Совете педагогов.

Положение о Совете учреждения.

Положение о Совете родителей.

Положение о методических объединениях.

II. Локальные акты по регламентации прав и обязанностей участников образовательного процесса (договоры, правила, инструкции, положения и иное):

Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего распорядка воспитанников.

Годовой календарный учебный график.

Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности.

Положение об административно-общественном контроле.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

Положение о приеме в учреждение.

Положение об оплате труда работников.

Положение о премиальных выплатах.

Положение о проблемной группе.

Положение о лучшем работнике.

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО.

Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Положение о постановке на внутренний учёт и снятии с учёта неблагополучных семей.

Положение о проектной группе.

Кодекс профессиональной этики.

Положение о закупке товаров, работ, услуг.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение о комиссии по охране труда.

Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

Положение о самообследовании.

Положение о Сайте.

Порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

III. Локальные акты распорядительного характера, регламентирующих деятельность образовательного учреждения: приказы, распоряжения:

Приказы по охране труда и пожарной безопасности.

Приказы об утверждении положений, инструкций, правил т.п.