

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Надежда»
города Кирово-Чепецка Кировской области.

ПРИНЯТО

на заседании Совета педагогов
протокол № 2 от 28.02.2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ детского сада
«Надежда»:



И.В.Сентякова

2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

город Кирово-Чепецк

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов (далее по тексту – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов состоит из педагогических работников Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов в рамках его компетенции, и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Совета педагогов и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета педагогов Учреждения

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.5. Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы

2.6. Решение основных вопросов образовательного процесса.

3. Компетенция Совета педагогов Учреждения

К компетенции Совета педагогов Учреждения относятся:

3.1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.2. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обеспечение методического обоснования основных направлений деятельности Учреждения.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации педагогических работников на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов учебно-воспитательной и коррекционной работы за определённый учебный период.

3.8. Заслушивание отчетов отдельных работников, структурных подразделений и объединений Учреждения, членов администрации Учреждения, оценивание их деятельности.

3.9. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.10. Заслушивание публичных докладов заведующего Учреждением, результатов самообследования.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3.12. Осуществление контроля за методическим обеспечением образовательного процесса.

4. Права Совета педагогов.

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Совета педагогов

5.1. В Совет педагогов входят все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседание Совета педагогов могут быть приглашены:

- представители Учредителя, члены Наблюдательного совета Учреждения;
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей Учреждения;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Совета педагогов Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год.

5.4. К компетенции Председателя Совета педагогов относится:

- определение повестки дня Совета педагогов;
- организация и контроль выполнения решений Совета педагогов.

5.5. Секретарь организует подготовку и проведение Совета педагогов.

5.6. Совет педагогов созывается 3-4 раза в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения на год.

5.7. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава, решение Совета педагогов Учреждения является принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Совета педагогов.

5.9. Решения Совета педагогов реализуются приказами заведующего Учреждением.

6. Ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Совета педагогов;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Совета педагогов;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения постоянно.

7.7. Протоколы Совета педагогов включаются в номенклатуру дел Учреждения.