

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Надежда»  
города Кирово-Чепецка Кировской области.

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета педагогов  
протокол № 3  
от «27» февраля 2018 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ детского сада  
«Надежда» И.В.Сентякова  
«27» февраля 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНОЙ  
ГРУППЕ**

город Кирово-Чепецк

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Надежда» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МАДОУ, ее членов и работников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.

## 2. Предоставление проектов

2.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику, административной группе или творческой группе педагогов МАДОУ.

2.2. Разработчик проекта должен в письменном виде представить проектную идею для ознакомления членам Совета педагогов не позднее, чем за 10 дней до его заседания.

2.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности МАДОУ на текущий год, быть направленной на работу с воспитанниками и соответствовать миссии Учреждения. Проект должен иметь практическую направленность, востребованность и возможность применения в той или иной сфере (определенной проблемой и ее решением) человеческой деятельности.

2.4. Описание проектной идеи должно содержать:

- а) основной замысел проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) предполагаемые источники финансирования;
- г) общий объем финансирования;
- д) сроки и территорию осуществления проекта;
- з) конечную цель проекта;
- е) примерный список работников МАДОУ (партнеров), привлеченных специалистов, задействованных в проекте.

2.5. Совет педагогов рассматривает заявку и принимает решение об одобрении **или** отклонении проекта. В решении указывается ответственный за разработку проекта, состав рабочей группы и сроки реализации проекта.

2.6. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании Совета педагогов.

2.7. В дальнейшем, разработанный проект является приложением к годовому плану учреждения, в зависимости от направления деятельности (к плану учебно-воспитательной работы, или к плану административно-хозяйственной работы).

## 3. Разработка и утверждение проекта.

3.1. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа. **Приоритетное** право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая **проектную идею**. Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное **руководство** и нарушение сроков разработки проекта решением Совета педагогов **или** приказом руководителя МАДОУ.

3.2. Если, в ходе разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта, по согласованию с руководителем проекта, должен немедленно привлечь к разработке проекта специалистов из числа работников МАДОУ.

3.3. Разработчик проекта обязан по запросу руководителя, или в установленные сроки информировать членов Совета педагогов о ходе выполняемых работ.

3.4. Разработчик проекта указывает в проектном предложении количество занятых в проекте лиц с указанием их обязанностей.

Окончательная версия проекта должна содержать следующее:

- а) сущность и конечную цель проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) источники финансирования;
- г) общий объем финансирования;
- д) количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;
- е) сроки осуществления проекта;
- ж) территорию осуществления проекта.

Проект представляется на рассмотрение членам Совета педагогов на бумажном и электронном носителях.

3.5. Совет педагогов рассматривает проект, утверждает его, по необходимости, - формулирует поправки и рекомендации.

3.6. Разработчик проекта вносит изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок Совета педагогов.

### **3. Структура проекта. Реализация проекта.**

4.1. Проектная работа должна включать в себя 3 три основных раздела: введение, основная часть и заключение.

4.2. Во введении обосновывается актуальность проблемы. На основании актуальности формулируется цель, на основании цели - задачи проекта. Задачи проекта - приемы и способы, которыми пользуется исследователь. К ним относятся как общие методы научного познания, такие как анализ, наблюдение, измерение, сравнение, эксперимент, моделирование и др., так и специальные методы. Основная часть исследования содержит обзор источников по проблеме исследования, описание его этапов и процесса.

4.3. В заключение проектной работы автор перечисляет результаты, полученные в ходе реализации проекта, и формулирует выводы. Результаты должны выдвигаться в логической связи с задачами проекта, а выводы - с целью.

4.4. Руководитель проекта, в зависимости от направления деятельности проекта, назначается приказом руководителя или утверждается решением Совета педагогов. Одно и то же лицо не может быть руководителем более двух проектов одновременно.

4.5. Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременной отчетностью перед вышестоящим органом;
- осуществляет контроль за участниками проекта по текущим вопросам деятельности по проекту;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и финальный программный отчет;

- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

4.6. При разработке структуры управления проектом предпочтение отдается штатным сотрудникам МАДОУ. Подбор привлеченных специалистов осуществляется на конкурсной основе. Требования к квалификации и критерии отбора специалистов разрабатываются Советом педагогов и утверждаются руководителем учреждения.

4.7. Включение членов творческой группы по разработке проекта в структуру проекта производится в зависимости от степени участия и объема финансирования проекта.

4.8. Если в ходе реализации проекта выяснится, что в результате действий, либо бездействия того или иного сотрудника, задействованного в проекте, существенно нарушаются сроки выполнения проекта, исполнение проекта ставится под угрозу, либо причиняется ущерб МАДОУ, а также в случае обнаружения неэффективного руководства или некачественного исполнения работ по проекту, любой виновный работник может быть отстранен приказом заведующего МАДОУ

4.9. Если с этим лицом заключен гражданско-правовой договор, отстранение его от проекта должно осуществляться с учетом этого договора. Отстранение от проекта не означает автоматическое отстранение от занимаемой должности в МАДОУ. На место отстраненного лица приказом заведующего МАДОУ назначается другое ~~лицо~~.

## **5. Заключительные и переходные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим МАДОУ.

5.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в ~~действие~~ настоящего Положения, после введения его в действие больше не ~~применяется~~.

5.3. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех ~~работников~~ МАДОУ после его утверждения.

---