

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ детского сада

«Надежда»

И.В.Сентякова

пр. № «Надежда» от «26» 04 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ В МАДОУ ДЕТСКИЙ  
САД «НАДЕЖДА»**

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» (далее – МАДОУ), перевод в другую группу, отчисление из МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293, Уставом МАДОУ.

1.3. Правила приёма воспитанников в МАДОУ определяются Учредителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе учреждения.

1.4. Политика в области комплектования МАДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, устанавливает дополнительные гарантии и регламентирует отношения участников образовательной деятельности.

1.5. Зачисление ребёнка осуществляется на основании Положения администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области «О порядке комплектования детьми муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Комплектование образовательных учреждений детьми осуществляет комиссия по комплектованию образовательных учреждений. Персональный состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

1.7. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

## **2. Порядок приема детей в МАДОУ**

2.1. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет с задержкой психического развития.

2.2. Прием детей в МАДОУ осуществляется на основании путёвки, медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей).

(Форма заявления о зачислении в МАДОУ – Приложение № 1)

2.4. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- путёвку Департамента образования муниципального образования «город Кирово-Чепецк» Кировской области;

- направление психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);

- медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка, в том числе, документы, подтверждающие наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребёнка в Учреждении данного вида.

- медицинский полис.

2.5. При приёме ребёнка в МАДОУ, в обязательном порядке, заключается договор с родителями (законными представителями) детей в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) лично под роспись.

2.6. При приёме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Зачисление детей в МАДОУ оформляется приказом по учреждению в течение 3-х рабочих дней.

2.9. Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором о взаимоотношениях, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. **Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.**

2.10. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- дети сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, направленных для выполнения задач на территорию Северо-Кавказского региона, погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".

2.11. Правом первоочередного предоставления мест в дошкольные группы пользуются следующие категории граждан:

- дети, достигшие 3-летнего возраста на тридцать первое декабря текущего года, независимо от места работы родителей (законных представителей);

- дети, родители (законные представители) которых являются работниками муниципальных учреждений и (или) предприятий муниципального образования "Город Кирово-Чепецк" Кировской области, отработавшие в данной организации не менее 1 года;

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых являются сотрудниками правоохранительных органов (за исключением лиц, указанных в п. 5.31. настоящего Устава)

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе

Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в абзацах 6 - 10 настоящего пункта;

- дети, являющиеся инвалидами;

- дети, родители которых являются инвалидами I и II группы;

- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семей, имеющих 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети малообеспеченных родителей (законных представителей), состоящих на учете в центре социальной помощи семье и детям;

- дети вдов (вдовцов).

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ и печатью МАДОУ.

2.14. На каждого ребенка в МАДОУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в МАДОУ на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- договор о взаимоотношениях между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- заявление-согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребёнка (Приложение № 2);
- заявление-согласие на размещение фотографий о событиях МАДОУ на сайтах (Приложение № 3);
- заявление-согласие на сопровождение ребёнка доверенными лицами с приложением ксерокопий документов (Приложение № 4).

Личное дело воспитанника МАДОУ может содержать и другие документы.

2.15. При приеме в МАДОУ запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.16. Тестирование детей при приеме в МАДОУ не проводится.

2.17. Прием детей в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### 3. Перевод ребенка в другую группу

3.1. Критерием разграничения групп в учреждении является возраст воспитанников. Названия групп определяются в соответствии с возрастной категорией воспитанников:

- первая младшая (с 1,5 до 3 лет);
- вторая младшая (с 3 до 4 лет);
- средняя группа (с 4 до 5 лет);
- старшая группа (с 5 до 6 лет);
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет).

3.2. Перевод воспитанников из группы одной возрастной категории в группу другой возрастной категории осуществляется приказом заведующего ~~на первое~~ сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

3.3. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

3.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется по инициативе администрации учреждения при наличии заключения психолого-медико - педагогического консилиума учреждения.

#### **4. Прекращение образовательных отношений (отчисление из МАДОУ)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 5);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- на основании рекомендаций городской или областной психолого-медико-педагогических комиссий;

4.3. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом по ДОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

---



Заведующему МАДОУ детского сада «Надежда»  
Сентяковой Ирине Валентиновне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Контактная информация \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р. в МАДОУ детский сад «Надежда» для оказания  
комплексной медико-психолого-педагогической помощи с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Заведующий МАДОУ детским садом «Надежда» \_\_\_\_\_

И.В.Сентякова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
Форма заявление-согласие на проведение  
психолого-медико-педагогического обследования ребёнка

Заведующему МАДОУ детского сада «Надежда»  
Сентяковой Ирине Валентиновне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На период действия договора между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МАДОУ детский сад «Надежда», даю свое согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., число, месяц и год рождения)

на последующей обработке (автоматизированной / неавтоматизированной) полученных результатов.

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Заведующий МАДОУ детским садом «Надежда» \_\_\_\_\_ И.В.Сентякова

Приложение № 3  
Форма заявления-согласие на размещение  
фотографий о событиях МАДОУ на сайтах

Заведующему МАДОУ детского сада «Надежда»  
Сентяковой Ирине Валентиновне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На период действия договора между Муниципальным автономным образовательным учреждением детским садом «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_, посещающего МАДОУ детский сад «Надежда», \*даю (не даю) свое согласие на размещение фотографий о событиях детского сада на сайте ДОУ и департамента образования МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, на изображен мой(ая) сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

нужное подчеркнуть

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий МАДОУ детским садом «Надежда» \_\_\_\_\_ И.В.Сентякова

Приложение № 4  
Форма заявления на сопровождение ребёнка

Заведующему МАДОУ детского сада «Надежда»  
Сентяковой Ирине Валентиновне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Дано свое согласие на сопровождение моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. число, месяц, год рождения)

в МАДОУ детский сад «Надежда» следующим лицам:

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. число, месяц, год рождения, степень родства/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. число, месяц, год рождения, степень родства/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. число, месяц, год рождения, степень родства/

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О. число, месяц, год рождения, степень родства/

Ксерокопии документов, подтверждающие личность доверенных лиц,  
прилагаются.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано

Заведующей МАДОУ детский сад «Надежда»

И.В.Сентякова

**Приложение № 5**  
**Форма заявления о прекращении договора**  
**по инициативе родителей (законных представителей)**

**Заведующему Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Надежда»  
города Кирова-Чепецка Кировской области**  
**Сентяковой Ирине Валентиновне**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

отказываюсь от места, предоставленного моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, число, месяц, год рождения)

В МАДОУ детский сад «Надежда».

С последствиями ознакомлен (а), в дальнейшем претензий к МАДОУ  
детскому саду иметь не буду.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

*Ознакомлена*

*Заведующий МАДОУ детским садом «Надежда»*

\_\_\_\_\_  
*/И.В. Сентякова/*