

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ детский сад «Надежда»:

*С.А.Обухова* С.А.Обухова  
« 09 » июля 2013 года



**УТВЕРЖДАЮ:**

директор МАДОУ детский сад

И.В.Сентякова

2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ**

работников Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада компенсирующего вида «Надежда»

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового  
коллектива

МАДОУ детского сада  
«Надежда»

протокол № 22

от « 09 » июля 2013 года

город Кирово-Чепецк  
Кировская область  
2013 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения премиальных выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида «Надежда» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения, его Уставом.

1.3. Премиальные выплаты подразделяются на:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные премиальные выплаты.

1.5. Премиальные выплаты по итогам работы могут осуществляться в отношении работников МАДОУ детский сад «Надежда»:

- по итогам работы за месяц;
- по итогам работы за квартал;
- по итогам за полугодие;
- по итогам работы за год.

1.6. Иные премиальные выплаты производятся в течение календарного года.

1.7. Премиальные выплаты устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств от приносящей доходы деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

1.8. Премиальные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

## **2. Порядок установления премиальных выплат и виды**

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании служебной записки старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя в отношении подведомственных им работников.

2.2. В служебной записке указывается пункт Положения о премировании и размер премиальной выплаты.

2.3. Премиальные выплаты устанавливаются в абсолютных размерах.

2.4. Данная служебная записка носит рекомендательный характер.

2.5. Приказ о премиальных выплатах согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии с представителем работников образовательного учреждения.

2.6. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работнику в связи:

- с привлечением внебюджетных средств, спонсорских средств;
- с победой, получением призовых мест в конкурсах внутри учреждения;
- с достижением результатов педагогом по реализации инновационных проектов;
- с обновлением образовательного пространства учреждения в соответствии с требованиями ФГТ (федеральные государственные требования);

2.7. Иные премияльные выплаты устанавливаются работнику учреждения в связи:

- с юбилейными датами (50-летием;55-летием;60-летием);
- профессиональными праздниками (Днём воспитателя, Днём медицинского работника, Днём учителя);
- созданием (Днём рождения) МАДОУ детского сада «Надежда»;

2.8. Премияльные выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарных взысканий.

2.9. Руководитель учреждения имеет право снизить размер выплат, указанный в служебной записке.

---