

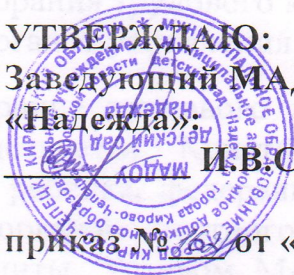
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Надежда» города Кирово-Чепецка Кировской области

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива МАДОУ детского сада «Надежда»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детского сада «Надежда»: И.В.Сентякова

протокол № 1 от «15» 09 2016 г.

приказ № 09 от «15» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МАДОУ детского сада «Надежда»

- организация образовательного процесса и физическо-культурной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательных кадров МАДОУ;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальных актов отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
 - создание помощи администрации в разработке локальных актов МАДОУ;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в образовательном процессе и в деятельности коллектива;
 - рассмотрение предложений по улучшению качества работы образовательного учреждения и деятельности воспитателей и здоровьесбережению.
- 2016 год
Кирово-Чепецк
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Надежда» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива МАДОУ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

2. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов МАДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МАДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МАДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МАДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель. Секретарь избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь избираются путём открытого голосования, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Путём открытого голосования, на общем собрании, избирается представитель трудового коллектива работников МАДОУ, которому делегируется право согласовывать локальные акты, приказы по стимулирующим и премиальным выплатам, иного вида вознаграждениям. Срок полномочий представителя трудового коллектива работников МАДОУ устанавливается решением общего собрания трудового коллектива.

4.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь общего собрания:

- ведет делопроизводство общего собрания;
- доводит решения общего собрания до всего трудового коллектива МАДОУ не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

4.7. Общее собрание МАДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МАДОУ.

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом руководителя МАДОУ становятся обязательными для исполнения;

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МАДОУ.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.