

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида «Надежда»
города Кирово-Чепецка Кировской области**

ПРИНЯТО

Советом педагогов МАДОУ
детского сада «Надежда»

Протокол №1 от 24 сентября
2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детским садом «Надежда»

И.В. Сентякова

Приказ № 2 от 24.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
МАДОУ детского сада «Надежда»**

город Кирово-Чепецк
Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МАДОУ детского сада «Надежда» (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида города Кирово-Чепецка Кировской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29;

- Приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12. 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1155 от 17 октября 2013 г., зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации»;

- Уставом МАДОУ и другими локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего, регулирующими деятельность по оценке качества образования в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Учреждения.

1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества организации образовательной деятельности, степени готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, медико-социального обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой

достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

2. Цель и задачи самообследования.

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок проведения самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию

Учреждения:

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев, показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

3.1.2. Организация и проведение самообследования в Учреждении:

- сбор и первичная обработка статистических данных;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования в отдельных группах, по отдельным образовательным областям, подготовка разделов отчетов;
- анализ полученных данных;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания отчета о результатах самообследования.

3.1.3 Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание отчета по результатам самообследования и его обсуждение;
- утверждение отчета в статусе официального документа на Совете педагогов;
- корректировка целей и задач Учреждения;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса.

3.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

3.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение №1) и размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.4. Отчет самообследования Учреждения составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью.

3.5. Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4. Требования к отчету о результатах самообследования.

4.1. Лаконичность, четкая структура отчета о результатах обследования.

4.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

4.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности.

4.4. Отчет о результатах обследования должен иметь многофункциональное назначение (стать основой стратегии развития учреждения; быть исходным материалом для проведения внутренней и внешней оценки деятельности ДООУ; помочь в выявлении и распространении положительного опыта в образовательной деятельности)

5. Структура отчета о результатах самообследования Учреждения.

5.1. Общие сведения об образовательной организации: полное наименование в соответствии с Уставом, адрес, телефон, адрес сайта, Устав (дата принятия, согласования, утверждения), учредитель, лицензии и др. документы).

5.2. Оценка образовательной деятельности:

- тип образовательного учреждения;
- формы обучения;
- срок обучения;

- проектная мощность учреждения;
- данные о контингенте воспитанников;
- режим работы учреждения.

5.3. Оценка системы управления организации (структура управления, структурная модель методической службы).

5.4. Оценка результатов освоения основной образовательной программы дошкольного воспитания (реализуемые образовательные программы; направления развития; сроки реализации программ; творческие достижения воспитанников).

5.5. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- психолого-педагогические условия;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- финансовые условия;
- развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС).

5.6. Выводы по результатам самообследования.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательного Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждением издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности Учреждения;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании;
- назначение ответственных лиц по исполнению решений;
- указание сроков устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения размещается на официальном сайте МАДОУ детского сада «Надежда» в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения самообследования
МАДОУ детским садом «Надежда»

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек /%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек /%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (задержка психического развития)	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человека/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том	человек

	числе:		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		человека/%
1.8.1	Высшая		человек/ %
1.8.2	Первая		человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет		человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		человека/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных		человек/ %

	работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ %
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда/Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.4	Педагога-психолога	да/нет
1.15.5	Социального педагога	да/нет
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие бассейна	да/нет
2.6	Наличие Центра творчества	да/нет
2.7	Наличие комнаты психологической разгрузки	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет